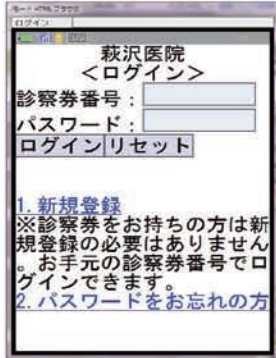


## 新規登録（初診の方）

※ 医院を初めて受診される方のみ



①

TOPメニューより「新規登録」を選択してください。

②

個人情報に関する部分で”同意する”を選択しお進みください。

③

登録画面上の「※」印がついている項目は必須ですので、お手数ですがご記入ください。

登録が完了すると、ご登録頂いたメールアドレス宛にログイン時に必要な仮の診察券番号を送信いたします。

実際の診察券番号はクリニックで発行されますので、2回目からは診察券番号と登録時のパスワードでログインください。



## 【診療時間】

診療時間	月	火	水	木	金	土	日
午前 9:00～13:00	○	◎	○	○	○	○	/
健診・予防接種 16:00～17:00	●	/	●	/	●	/	/
午後 17:00～19:00	○	/	○	/	○	/	/

○・・・耳鼻咽喉科・小児科診療

●・・・予防接種・健診のみ（○の時間も健診・予防接種は可能です。）

◎・・・耳鼻咽喉科のみ診療（小児科医不在）

健診と予防接種は、従来通り通常診療時間でも行いますが感染症予防の観点からなるべく上記時間帯をご利用ください。

## 【おねがい】

- ・お呼び出しした際にいらっしやらない場合には、順番が後になることがあります。
- ・診療内容により順番が前後することがあります。
- ・初診の方は受付終了時刻の30分前までに受付にお越しください。



## 萩沢医院

耳鼻咽喉科

小児科

〒140-0015  
東京都品川区西大井5丁目9-20  
TEL 03-3774-4946



## 萩沢医院

耳鼻咽喉科

小児科

診察の予約（順番）  
新規登録（初診の方）  
予約の変更・取消  
メール通知の受け取り方

## 新規登録

◆診察券をお持ちの方は登録不要です◆

「WEB受付」からログイン画面を表示して【新規登録】

【携帯】



【スマホ】



【PC】<http://www.hagisawa-iin.jp/>  
【携帯】<http://www.hagisawa-iin.jp/m>  
【スマホ】<http://www.hagisawa-iin.jp/sp>

利用規約をよく読んで【同意する】

メール受信設定のご案内

迷惑メールの対策として携帯電話のドメイン受信設定をご利用の方は、「yoyakuru.net」を登録して下さい。この操作を行わないとメールが配信されません。

docomo



au



SoftBank



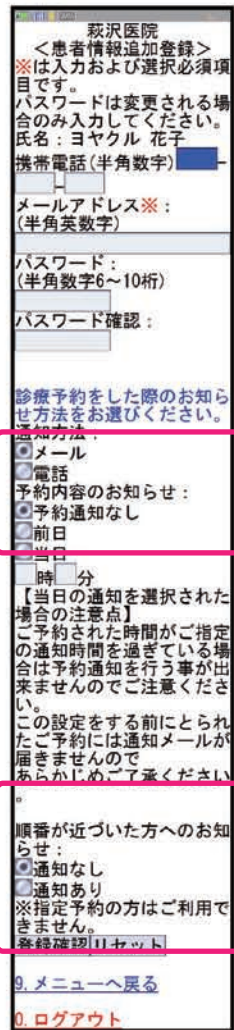
患者様情報の登録

仮の診察券番号（10桁）を通知するメールがご登録頂いたメールアドレスに届きますので、リンクからログイン画面に進み、仮番号とパスワードを入力して下さい。

# メール通知の受け取り方

ご予約日時・順番が近づいたことをメールでお知らせします

※ご予約前に設定してください。(設定内容は次回も有効)



①

ログイン後、TOPページで【6. 患者情報追加登録】を選択して決定ボタンを押します。

②

下記の項目について登録と修正を行うことができます。

- ・携帯電話番号変更/登録
- ・メールアドレス登録/変更
- ・パスワード登録/変更
- ・「指定予約」の予約内容を当日または前日にお知らせするメール
- ・「すぐ予約」で診察までの順番をお知らせするメール

入力が終わりましたら【登録確認】を選択して決定ボタンを押します。

迷惑メールの対策として携帯電話のドメイン受信設定をご利用の方は、「yoyakuru.net」を登録して下さい。この操作を行わないとメールが配信されません。

docomo



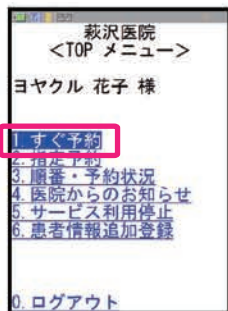
au



SoftBank

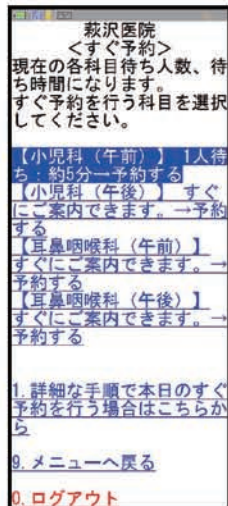


# 診察の予約（順番）



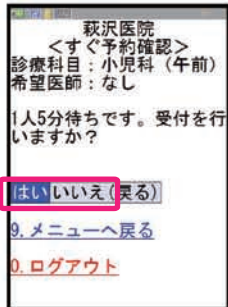
①

ログイン後、TOPメニューより【1. すぐ予約】を選択してください。



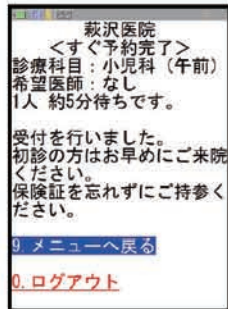
②

現在の待ち人数を確認して、よろしければ決定ボタンを押して次へ進みます。



③

確認画面が表示されますので、内容を確認して、[はい]を選択して決定ボタンを押してください。

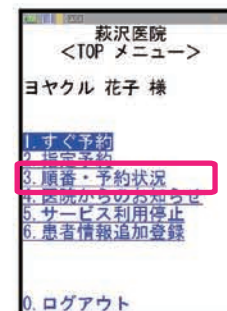


④

完了画面が表示されます。

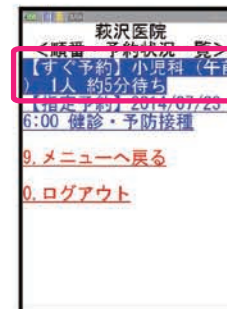
# 予約の変更・取消

予約を変更またはキャンセルする方法



①

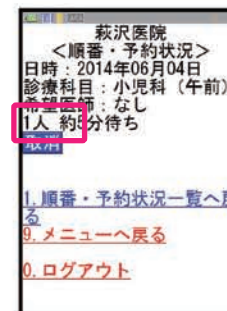
ログイン後、TOPページで【3. 順番・予約状況】を選択して決定ボタンを押します。



②

受診までの現在の待ち人数が表示されます。

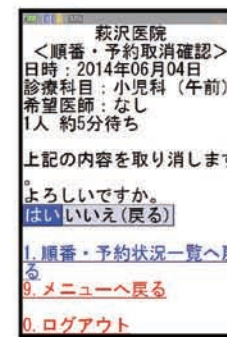
※決定ボタンを押すと、予約内容の詳細を表示します。



③

詳細画面では、ご予約の内容をご確認頂けます。

終了する場合は【ログアウト】を選択して決定ボタンを押してください。



④

都合が悪くなった場合は、「変更」または「取消」を行うことができます。

【すぐ予約】の場合→「取消」

【指定予約】の場合→「変更」「取消」